

# CMMI en Breve

## Administración de Requerimientos

---

**Nota:** El presente documento no pretende dar todos los lineamientos que el CMMI requiere para cumplir con un área de proceso, solo busca, desde mi punto de vista muy particular explicar lo que el área de proceso busca y destacar los puntos que dejan mayor provecho en la implementación.

Una de las actividades más difíciles del desarrollo de software es la de poder determinar que es lo que se va a construir, y para esto tenemos que trabajar en obtener las necesidades del cliente e identificar entre sus ideas, deseos, quejas y frustraciones, lo que realmente requiere. Para la obtención de los requerimientos y poder identificar que es lo que vamos a construir es necesario trabajar de cerca con los usuarios del sistema en la obtención de sus necesidades utilizando métodos y técnicas como entrevistas, entrevistas estructuradas, casos de uso, o historias de usuario. Los requerimientos quedan documentados en una Especificación de Requerimientos de Software (ERS).

Cuando contamos ya con un conjunto de requerimientos documentados es necesario que el área de Calidad revise que estos cumplen con los estándares, Calidad no ve si los requerimientos son correctos o si están completos, solo revisa que se han hecho de acuerdo al proceso y a los estándares, si queremos contar con buenos requerimientos debemos de hacer una revisión por pares en donde una persona o grupo de personas, revisa que los requerimientos estén completos, claros, correctos, no ambiguos, únicos, etc. En este sentido Calidad podría aportar si ve algo que pueda estar mal de acuerdo a su experiencia, pero no requiere que tenga las habilidades técnicas para hacerlo.

Para un mejor desempeño del equipo los requerimientos deben de ser conocidos y comprendidos por todos los miembros para que les quede claro el producto que van a construir, así como que demuestren su compromiso hacia los mismos. Si algún miembro del equipo no está de acuerdo con algún requerimiento, en el sentido de que no se puede implementar, de que no es factible, lo puede discutir y en caso de que resulte válido, ajustar los requerimientos. Los miembros del equipo que se incorporen después deben de conocer y externar su compromiso hacia los requerimientos también.

Los requerimientos que son obtenidos se deben de validar contra los planes de proyecto para ver si estos requerimientos pueden ser implementados como está planificado, y si no es así, hay que hacer ajustes en los planes, en el alcance del proyecto o en los requerimientos.

Una actividad importante en este proceso es la autorización o el acuerdo del cliente hacia el conjunto de requerimientos obtenidos y que definen el producto que será construido. Los requerimientos acordados serán la base para el resto de las actividades de desarrollo.

Es importante que cuando los requerimientos sean aprobados por el usuario estos se pongan bajo el control de la configuración por medio de la generación de una línea base y que estos sean administrados. En caso de existir algún cambio después de la aprobación de los requerimientos estos se deben de realizar siguiendo un proceso formal de cambios.

Para conocer que todos los requerimientos están siendo implementados durante todo el proceso de desarrollo del producto es necesario establecer la rastreabilidad de los requerimientos, de esta forma podemos conocer si un requerimiento específico se diseñó o se probó, o bien que prueba con que requerimiento en concreto está relacionada.